**ПРАВИЛА**

**применения простой электронной подписи**

**при пользовании сервисом Личный кабинет Пациента**

**ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила применения простой электронной подписи при пользовании сервисом Личный кабинет Пациента (далее – Правила) устанавливают порядок и условия использования простой электронной подписи (далее – ПЭП) Пациентом/Пользователем ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (далее – Учреждение) при пользовании Сервисом «Личный кабинет пациента», размещенного по адресу https://new.nmicr.ru/.

Настоящие правила разработаны на основании положений статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Приказа Минздрава России от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».

1.2. ПЭП формируется пользователем Личного кабинета пациента посредством прохождения авторизации в Личном кабинете Пациента при помощи логина, пароля, а также введения кода, отправляемого Пациенту в смс-сообщении на мобильный телефон пользователя.

Авторизация Пациента в Личном кабинете Пациента осуществляется через единую систему авторизации и аутентификации (ЕСИА) – через учетную запись на едином портале государственных и муниципальных услуг (Портал Госуслуг).

Таким образом, для использования ПЭП в Личном кабинете пациента, Пациент/Пользователь должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации (иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг), при условии внесения в учетную запись на портале Госуслуг сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), а также номера мобильного телефона, и адреса электронной почты.

1. **Термины и определения.**
   1. **Сервис Личный кабинет Пациента** (далее - Личный кабинет Пациента) – сервис доступ к которому осуществляется посредством перехода по ссылке https://new.nmicr.ru/, в том числе посредством инструментария сервиса аутентификационных данных, предоставляемый Учреждением для самостоятельного доступа Пациента/Пользователя к результатам исследований, размещенным в хранилище Учреждения, просмотра расписания врачей, записи на прием, отмены записи на прием, перечню услуг (в том числе ранее заказанных), стоимости таковых, сервису заключения дистанционным способом договора на оказание платных медицинских услуг.
   2. **Пользователь** – физическое лицо, обладающее аутентификационными данными, авторизированное в сервисе Личный кабинет Пациента ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России, принявшее условия предоставления сервиса Личный кабинет Пациента, осуществляющее доступ к Личному кабинету Пациента как при помощи интернет браузера, так и при помощи мобильного устройства с целью получения сведений о расписании врачей, записи на прием, отмены записи, получения сведений о результатах исследования с использованием сервиса, перечня услуг и стоимость таковых, а также заключения дистанционным способом договора на оказание платных медицинских услуг.
   3. **Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
   4. **Простая электронная подпись** **(далее – ПЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая посредством использования кодов, паролей или иных средств (ключа ПЭП) подтверждает факт подписания электронного документа определенным лицом.
   5. **Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
   6. **Ключ простой электронной подписи (ключ ПЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
   7. **Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
2. **Документы, подписываемые простой электронной подписью.**
   1. При использовании Личного кабинета Пациента Пользователь, простой электронной подписью подписывается следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных;

- Соглашение об использовании ПЭП при пользовании Сервисом Личный кабинет пациента;

- Условия предоставления сервиса «Личный кабинет пациента»;

- Информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

- Согласие на получение медицинских услуг с использование телемедицинских технологий;

- Информационное добровольное согласие на оказание платных медицинских услуг;

- Договор на оказание платных медицинских услуг, заключаемый дистанционным способом (после реализации в Личном кабинете Пациента функции заключения договора дистанционным способом).

* 1. Применяемая в Сервисе Личный кабинет Пациента ПЭП, сформированная Пользователем, являющимся владельцем ключа, являются равнозначными собственноручной подписи данного Пользователя. Электронные документы, формируемые Пользователем в Личном кабинете Пациента с использованием ключа, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью Пользователя и влекут предусмотренные для указанных документов юридические последствия.
  2. Электронный документ считается подписанным ПЭП при выполнении в том числе одного из следующих условий:

1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;

2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с настоящими правилами, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

3.4. Подписанные ПЭП электронные документы, передаваемые посредством Сервиса Личный кабинет Пациентом, проходят процедуру проверки ПЭП.

Проверка ПЭП осуществляется с использованием средств единой системы авторизации и аутентификации.

1. **Права и обязанности Пользователя.**
   1. Пользователь вправе:
      1. Подписывать электронные документы, размещенные в Личном кабинете Пациента ПЭП.
   2. Пользователь обязан:
      1. Обеспечивать конфиденциальность ключа: хранить его в тайне, в том числе принимать меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности (не передавать логин, пароль, код из смс-сообщения, поступивший на телефон Пользователя), не допускать использование принадлежащего ему ключа без его согласия.
      2. Формировать ПЭП с использованием ключа, полученного в порядке, установленном настоящими Правилами.
      3. В случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери незамедлительно уведомлять ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России о нарушении конфиденциальности ключа, осуществить замену ключа (замену логина, пароля, номера телефона, на который приходит смс-оповещение).
      4. Не использовать ключ при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
   3. Пользователю запрещено:
      1. Передавать третьим лицам право пользования своим Личным кабинетом Пациента.
      2. Использовать для авторизации в Личным кабинете Пациента учетные данные ЕСИА третьих лиц.
      3. Совершать акты незаконного вмешательства в работу Сервиса Личный кабинет Пациента, а также иные действия, приводящие к нарушениям функционала Сервиса.
2. **Права и обязанности Учреждения.**
   1. Учреждение вправе:
      1. Отказать Пользователю в формировании кода, направляемого смс-сообщением на номер телефона Пользователя, необходимого для формирования ключа ПЭП, в случае непредставления необходимой информации и/или документов, предоставления информации (документов) не в полном объеме.
      2. Отказать Пользователю в формировании кода, направляемого смс-сообщением на номер телефона Пользователя, необходимого для формирования ключа ПЭП в случае невыполнения Пользователем обязанностей, установленных ст. 10 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами.
      3. Отказать Пользователю в формировании кода, направляемого смс-сообщением на номер телефона Пользователя, необходимого для формирования ключа ПЭП если Пользователь не прошел идентификацию и аутентификацию через ЕСИА.
      4. Аннулировать пароль/код ПЭП в случае установления факта компрометации соответствующего пароля/кода с последующим уведомлением Пользователя.
   2. Учреждение обязано:

5.2.1.Информировать Пользователя об условиях и о порядке использования ПЭП, о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ПЭП и их проверке.

5.2.2. Обеспечить защиту созданного пользователем ключа от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, иных неправомерных действий.

5.2.3. Осуществлять проверку подлинности ПЭП, которой подписаны электронные документы, размещенные в Личном кабинете Пациента.

5.2.4. В случае обращения Пользователя с заявлением о факте использования его ПЭП ненадлежащим лицом, аннулировать пароль/код ПЭП в течении одного для со дня поступления указанного заявления.

1. **Разграничение ответственности**
   1. Ответственность за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Пользователем обязанностей, предусмотренных п. 4.2. настоящих Правил, в полном объеме несет Пользователь.
   2. Учреждение не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего исполнения настоящих Правил, и связанных с ними документов, информационных сообщений, касающихся пользования системой Личный кабинет Пациента, использования и применения ПЭП.
   3. Учреждение не несет ответственности перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем в Личном кабинете Пользователя, по вине самого пользователя станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанесения ущерба Пользователю.
   4. Учреждение несет ответственность за надлежащее хранения электронных документов.
2. **Заключительное положение.**
   1. Текст настоящих Правил и последующие изменения публикуются на сайт по адресу: https://new.nmicr.ru/.
   2. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Изменения вступают в силу с момента их публикации на сайте https://new.nmicr.ru/.
   3. Любые изменения (дополнения) Правил, с момента вступления их в силу с соблюдением вышеописанной процедуры, распространяются на всех Пользователей Личным кабинетом Пациента.